

Temamøte

Mål: Økt kunnskap om et tema, skape oppmerksomhet, eller øke kunnskapsnivået i lokalmiljøet. Temakvelder er også en god måte å knytte kontakter på.



Det er mange som vil lære mer om temaene Redd Barna jobber med. På et temamøte kan man invitere fagfolk til å holde en innledning om temaer knyttet til Redd Barnas kampanjer, eller som er relevant for Redd Barnas arbeid i Norge eller utlandet. Som en del av temamøtet kan man gjerne ha en samtale eller workshop etter fagpersonen eller fagpersonenes innledninger/foredrag. Dette er engasjerende for deltagerne, og dessuten lærerrikt og sosialt. Eksempler på temamøter: barnerettighetsfrokost, temakveld, fagseminar, faglunsj, storforeldremøte.

Hvordan du kan gå fram:

- Velg et tema knyttet til Redd Barnas kampanjer eller arbeid, gjerne noe som er aktuelt. Det kan være smart å starte med et litt bredt tema, så kan dere avtale vinkling mer spesifikt med foredragsholdere. Tenk på målgruppen når dere velger tema og foredragsholdere. Prøv å legge nivået et sted som passer for deltagerne.
- Hovedregelen når man skal arrangere noe er å begynne planleggingen tidlig. Ha et lokale minst en måned i forveien og ha konkrete avtaler med foredragsholdere og andre bidragsyttere så tidlig som mulig og følg dem opp tett. Minn dem på arrangementet ei uke i forveien. Når du bestemmer dato og tidspunkt for temamøtet er det lurt å reflektere over når det vil passe for målgruppen.
- Den beste måten å kontakte aktuelle folk på er som regel å sende e-post. Det lønner seg å sende e-posten til en person heller enn en generell e-post av typen post@organisasjon.no. Får dere ikke svar på e-posten kan dere godt ringe. Da kan dere henvise til e-posten dere har sendt.
- Det er en god idé å starte temakvelden med et eget innlegg fra dere om hva Redd Barna er og står for, og hva Redd Barna mener om temaet og/eller hvordan vi arbeider på dette feltet. Husk å også tenke på rekruttering av nye medlemmer til gruppen! Et temamøte kan være en fin rekrutteringsarena. Det er lurt å også forberede noen spørsmål til foredragsholderne som dere kan stille under temamøtet.
- For å engasjere og inkludere deltagerne kan det være lurt å ha en samtale, workshop eller liknende på slutten av møtet, eller iallfall legge inn tid til spørsmål fra publikum.
- Det er viktig å starte tidlig med å promotere temamøtet. Lag event på Facebook, invitasjoner, gjerne plakater og flyers, bruk sosiale

TEMAMØTE

Vanskelighetsgrad: krevende

Anbefalt tid til planlegging: 4 uker +

Minimum antall personer:



Temamøte om vold og overgrep, i regi av Redd Barna Arendal.



Redd Barna Sykkylven arrangerte temakveld om forebygging og avdekking av seksuelle overgrep mot barn på fritidsarenaer.



medier og snakk med folk. Er det noen dere spesielt ønsker å invitere? Kan det være smart å be nøkkelpersoner om hjelp til å spre invitasjonen/dele event på sosiale medier? Dersom dere går sammen med andre organisasjoner, legg dem til som medarrangør på Facebook-eventet. Da kommer den opp på deres FB-side og når ut til deres følgere. Ta kontakt med avis, radio eller andre medier for å promotere arrangementet. Kanskje kan dere skrive et leserinnlegg om tematikken som kan komme på trykk før arrangementet hvor dere kan få med informasjon om møtet.

- Vær tydelig i ansvarsfordelingen innad i gruppen:
 - Hvem kontakter innledere og foredragsholdere og følger opp dette?
 - Hvem ønsker velkommen og holder i tidsplanen for kvelden?
 - Hvem skaffer lokale, sørger for at det både er lett fremkommelig, tilrettelagt for personer med nedsatt funksjonsevne, og at alt av nødvendig utsyr er på plass?
 - Hvem sørger for bevertning?
 - Hvem promoterer temakvelden?
- Lag en realistisk tidsplan for planlegging av temakvelden
- Sett opp en tidsplan/kjøreplan for temakvelden

Temakveld i Kristiansand om deling av nakenbilder blant barn og unge.



Storforeldremøte i regi av Redd Barna Mandal



Redd Barna Blindern arrangerte temakveld om barnesoldater og rettighets situasjonen i Myanmar sammen med Røde Kors Oslo og Amnesty sin studentgruppe på Blindern. Temakvelden var en del av Stopp krig mot barn-kampanjen.



Redd Barna Blindern shared an event.

October 16, 2018 · 🌐

Ikke glem arrangementet i kveld i samarbeid med Amnesty Internasjonall! Et spennende og viktig tema som må belyses og snakkes om.

Vi ses der!

<https://www.facebook.com/events/546800792409639/>



TUE, OCT 16, 2018

Child soldiers and human rights in Myanmar

Det samfunnsvitenskapelige fakultet - Universitetet i Osl...

★ Interested



Eksempel fra Redd Barna Trondheim - Temakveld

Redd Barna Trondheim arrangerte temakveld om *Vold og seksuelle overgrep mot barn, hvordan forebygge og hvordan hjelpe?* Leder i Redd Barna Trondheim forteller følgende om planleggingen av temakvelden:

1. **Vi startet tidlig!** Dette var en av de viktigste punktene for at det ble en vellykket temakveld. Planleggingen startet opptil 1-2 mnd. før selve arrangementet.
2. **Idemyldring.** Her fikk alle i gruppa mulighet til å dele ideer og man kan gjorde hverandre sterke ved å kombinere ulike forslag. Målet var å sette et tema for selve arrangementet. Å formulere et konkret tema er det beste, men meningen var først og fremst å sette hovedtema. Dette var avgjørende for neste steg i planleggingen.
3. **Foredragsholdere/underholdning.** Når temaet for kvelden var fastsatt ble arbeidet med å finne aktuelle foredragsholdere enklere. Her tenkte vi på hvilke foredragsholdere som kunne representere temaet på en god måte, og at dersom personene var litt kjente og dermed vil vekke interesse, var dette et stort pluss. Deretter delegerte vi oppgavene slik at medlemmene tok ansvar for å kontakte ulike potensielle foredragsholdere. Vi satte også en frist for å ha skaffet foredragsholderne.
4. **Hvem er målgruppen?** Det er viktig å bestemme seg for hvem man vil nå ut til, hvem skal inviteres til temakvelden. Eks. studenter, lærere, barnehageansatte, alle osv.?

Når foredragsholdere var skaffet og målgruppen bestemt måtte et **eksakt tema** for kvelden fastsettes. Dette benyttet vi i promoteringen.

Før promoteringen kunne settes i gang måtte **tidspunktet for temakvelden** fastsettes, både tidspunkt for start og slutt. Det var viktig at temamøtet ikke ble altfor langt, og vi la også inn små pauser. Vi laget en tidsplan allerede her, både for å vite hvor lenge hver av foredragsholderne skulle snakke, men også for å vite hvor lenge man kom til å holde på, sånn ca.

5. **Den viktigste delen, promotering!** Denne delen var vi bevisst på at vi ikke måtte starte med for sent. Vi har sett stor forskjell på hva tidlig og sen promotering kan utgjøre i forhold til antall fremmøtte. Vi benyttet sosiale medier, men hengte også opp plakater på ulike plasser hvor målgruppene holdt til. På Facebook benyttet vi betalte adds for å nå ut til flere. Vi begynte med dette i slutten av oktober, og møtet skulle være 19. november. Vi hadde også publisert en dato for billettslipp (det var mange interesserte). Alle 100 billettene ble revet bort på under 30 min.

Tips og triks fra oss i Redd Barna Trondheim

- Det vil alltid være vanskelig å vite hvor mange som kommer på arrangementet. Et tips kan derfor være å lage en slags påmelding. Her kan Facebook være litt misvisende da de fleste trykker på "interessert", uten å faktisk dukke opp. Lag derfor en egen påmelding, eks. i Google Forms (dette kan regionkontoret hjelpe til med). Dette gir en pekepinn på hvor mange som tenker å komme. Dersom ingen er påmeldt kan man da vurdere å avlyse. Da slipper man å stå klar uten at noen dukker opp. Å vite hvor mange som tenker å komme er også fint ift. hvor mange stoler man skal sette frem osv.
- Sett gjerne frem enkel snack og forfriskninger, kaffe, te osv. En fin takk til foredragsholderne er også å kjøpe blomster. Ofte tar foredragsholderne seg ikke betalt, men dette kan selvfølgelig variere.
- Og siste tips, DELEGER! Når man arrangerer en temakveld er det mye som må gjøres og det må hele tiden holdes oversikt over prosessen. At oppgavene delegeres mellom alle medlemmene i gruppa er derfor avgjørende for at alt skal bli gjort.