

LØNNSGIV: SLIK FUNGERER DET



Redd Barna

1

Hva gjør lønngiveren

Ansatte som vil bli lønngivere registrerer seg på nettsiden. Lønngiverne melder selv fra om endringer direkte til Redd Barna, som deretter blir meldt videre til bedriften. Endringer lønngiveren gjør har virkning fra neste kalendermåned.

2

Hva gjør HR-ansvarlig?

Som lønngiverkontakt for HR mottar du en oversikt over nye lønngivere og endringer for eksisterende lønngivere i bedriften din per e-post den 1. i hver måned.

Dersom du ser feil på oversikten over endringer i den månedlige oversikten, f.eks. lønngivere som har sluttet, er det viktig at du melder fra til oss, slik at vi får oppdatert i våre systemer. Deretter bekrefter du at informasjonen om lønngiverne er à jour.

Feil du melder fra om vil bli inkludert i oversikten som sendes ut til kontaktpersonen for lønn den 7. i hver måned.

3

Hva gjør lønns- og trekkansvarlig?

Som kontaktperson for lønn/trekk mottar du en månedlig e-post med oversikt over alle trekkendringer for lønngivere fra foregående måned den, 7. i hver måned. Denne listen er kvalitetssikret av kontaktpersonen for HR. Det er viktig at du bekrefter at endringer på trekk er à jour.

Deretter er det viktig at du oppdater informasjonen om trekk i lønssystemet, basert på endringene i oversikten, slik at trekket blir riktig for inneværende måned.

Gjør en samlet innbetaling for alle lønngivere månedlig, du finner betalingsinformasjon i den månedlige e-posten. Ta kontakt med oss dersom du oppdager avvik.

4

Skattefradrag

Lønngivere får skattefradrag dersom støtten overstiger 500 kroner i året. Skattefradraget meldes inn av Redd Barna til Skatteetaten, og for at vi skal være sikre på at skattefradraget blir riktig må vi gjennomføre en kontroll. I slutten av hvert år vil du motta en e-post med beskrivelse av hvordan kontrollen gjennomføres.

Detaljene rundt hvert steg i denne kontrollen kan du lese om på våre nettsider.

