



Varsling i Redd Barna

Retningslinjer for alle medarbeidere, tillitsvalgte og assosierte parter

Disse retningslinjer foreligger i original på engelsk., og ble slik behandlet og godkjent av hovedstyret 5. mars 2007, med adm justering i oktober 2015. Hvis det oppfattes å være vesentlige avvik mellom original og norsk oversettelse, er den engelske versjonen førende.

1 Formål og omfang

- 1.1 Redd Barnas (RBs) etiske prinsipper representerer kjerneverdiene som alle medarbeidere (ansatte og ledere) og tillitsvalgte i organisasjonen skal etterleve i sitt arbeid og sine handlinger. Disse retningslinjer bør leses i sammenheng med RBs etiske prinsipper.
- 1.2 RB oppfordrer enkeltpersoner og organisasjoner det samarbeides med til å rapportere mistanke om manglende etterlevelse av RBs etiske prinsipper i samsvar med prosedyrene angitt nedenfor.
- 1.3 Medarbeidere bør under normale omstendigheter kanalisere slik informasjon til sin linjeleder i RB.
- 1.4 Under særlige omstendigheter kan det være lite formålstjenelig å framføre en varsling til en linjeleder, for eksempel hvis personen høyere oppe i rapporteringsstrukturen ikke reagerer tilfredsstillende på informasjon fra en enkeltperson eller fra en gruppe, eller dersom denne personen antas selv å være involvert i saken.
- 1.5 RB vil strebe etter å sikre at varslere beskyttes fra oppsigelse, gjengjeldelse eller diskriminering som resultat av varslinger, forutsatt at varslingene er fremsatt på en forsvarlig måte og i god mening.
- 1.6 RBs "Human Resources Policy" inneholder erklæringer som anmoder organisasjonens ledere om å oppfordre alle medarbeidere til å varsle under ovenstående omstendigheter, for å sikre at de handler raskt og profesjonelt samtidig som varslernes fortrolighet og sikkerhet beskyttes. Dette vil gjøres med tilbørlig hensyn til alle de involvertes juridiske rettigheter.
- 1.7 Disse retningslinjer gjelder for alle som jobber for RB, herunder alle lønnete medarbeidere (ansatte og ledere) organisasjonens tillitsvalgte, leverandører og andre parter som RB samarbeider med.
- 1.8 Retningslinjene er i samsvar med norske lover om arbeidsmiljø (varsling), personvern og korrupsjon.

2 Definisjoner

- 2.1 "God mening" vil si at en varsling er fremsatt med god hensikt og uten ondsinnede årsaker eller motvilje. Bevisbyrden for manglende god tro ligger hos arbeidsgiver.
- 2.2 "Medarbeidere" omfatter alle enkeltpersoner, ansatte og ledere, som er lønnet av RB.
- 2.3 "Tillitsvalgte" omfatter medlemmer og varamedlemmer av hovedstyret, representantskapet og organisasjonens statuttfestede komiteer.
- 2.4 "Assosierte parter" er partnere og leverandører, inkludert innleide konsulenter.



- 2.5 *Kontrollkomiteen* velges av representantskapet, og er uavhengig av rapporteringslinjene innad i organisasjon.

3 Varsling

- 3.1 Mistanker om manglende etterlevelse av RBs etiske prinsipper, herunder brudd på RBs Sikkerhet for Barn policy/internasjonale Redd Barnas Child Safeguarding Policy, skal varsles så raskt som mulig av medarbeidere, tillitsvalgte eller assosierte parter. Når det gjelder brudd på RBs Sikkerhet for Barn policy/ internasjonale Redd Barnas Child Safeguarding Policy, skal varsel skje innen 24 timer.

Medarbeidere og tillitsvalgte

- 3.2 Medarbeidere bør under normale omstendigheter varsle sin linjeleder. Tillitsvalgte bør under normale omstendigheter varsle sin kontaktperson. Dette kan gjøres muntlig eller skriftlig. En varslingsbrev bør inneholde mest mulig detaljer, samt framføre underbyggende bevis, hvis mulig.
- 3.3 Det kan oppstå situasjoner hvor en medarbeider eller en tillitsvalgt føler seg ute av stand til å bruke normale kanaler. For eksempel hvis han/hun mistenker at sin linjeleder/kontaktperson er involvert, eller at han/hun tidligere har varslet uten at noen kom ut av dette. Dersom en medarbeider eller en tillitsvalgt er i en slik situasjon, bør han/hun kontakte en leder høyere opp som han/hun har tillit til, eller kontrollkomiteens sekretær (alert@reddbarna.no).
- 3.4 Alle medarbeidere og tillitsvalgte som varsler om manglende etterlevelse av RBs etiske prinsipper vil bli beskyttet mot mulig gjengjeldelse eller trekassering. Det understrekes at all varslingsbrev må være fremsatt i god mening.

Assosierte parter

- 3.5 Enkelt personer eller grupper som samarbeider med RB og som ønsker å varsle om mistanke om manglende etterlevelse av RBs etiske prinsipper bør i første instans varsle sin kontaktperson i RB. Dette kan gjøres verbalt eller skriftlig, og bør inneholde alle detaljer, samt om mulig, underbyggende bevis.
- 3.6 Det kan oppstå situasjoner hvor assosierte parter føler seg ute av stand til å gjøre dette, for eksempel hvis de mistenker at kontaktpersonen i RB er involvert, eller dersom de tidligere har varslet uten at det ble iverksatt tiltak. Under slike omstendigheter bør assosierte parter kontakte en leder høyere opp de har tillit til, eller kontrollkomiteens sekretær (alert@reddbarna.no).
- 3.7 Alle assosierte parter som varsler om manglende etterlevelse av RBs etiske prinsipper vil bli beskyttet mot mulig gjengjeldelse eller trekassering. Det understrekes at all varslingsbrev må være fremsatt i god mening.

4. Lederansvar

- 4.1 Ledere er ansvarlige for å behandle varslinger seriøst, og er forpliktet til å undersøke disse nøye i samsvar med RBs verdier og prinsipper.
- 4.2 Dersom en påstand om manglende etterlevelse av RBs etiske prinsipper er fremsatt utenfor RBs rapporteringsstruktur skal kontrollkomiteens sekretær informeres. Kontrollkomiteens sekretær vil bringe videre alle varslinger til generalsekretæren for ytterligere behandling.



- 4.3 Generalsekretæren vil sørge for at det gis tilbakemelding til varslerne om tiltak som treffes. Denne tilbakemeldingen vil vanligvis inneholde bekreftelse om at det utføres undersøkelser og hvem som leder dem. Denne tilbakemeldingen vil gis innen 14 dager etter at varslingen er mottatt.
- 4.4 Generalsekretæren vil sørge for at kontrollkomiteens sekretær blir holdt oppdatert om utviklingen i alt arbeid som utføres som tilsvar på en varsling.

5 Uavhengighet og objektivitet

- 5.1 Når det ikke er gjennomførbart å varsle innenfor RBs rapporteringsstruktur, kan varslinger kanaliseres til kontrollkomiteens sekretær: alert@reddbarna.no, som har postadresse: Kontrollkomiteens sekretær, Redd Barna, Postboks 6902 St. Olavs plass, 0130 Oslo.
- 5.2 Kontrollkomiteens sekretær vil føre en liste over alle varslinger, deres undersøkelsesstatus, funn og ytterligere tiltak som skal treffes (dersom saken ikke er sluttført). Listen vil bli sendt videre til kontrollkomiteen én gang hvert kvartal i kalenderåret. Listen vil også bli forelagt generalsekretæren som vil videreformidle informasjon til hovedstyret. Typen opplysninger denne listen inneholder vil ikke bryte norsk lov om personvern og konfidensialitet.
- 5.3 Varslinger som fremsettes av medarbeidere ved RBs hovedkontor gjennom andre kanaler, bør videresendes kontrollkomiteens sekretær for å sikre at oversikten over varslinger er så fullstendig som mulig.

6 Beskyttelse

- 6.1 Enhver person som beskyldes for angivelig tjenesteforseelse vil ha rett til å legge frem sin side av saken.
- 6.2 Dersom noen prøver å forhindre en enkeltperson fra å utarbeide en konfidensiell rapport eller trakasserer den personen på grunn av varslingen, vil RB behandle dette som en disiplinærforseelse.

7 Konfidensialitet

- 7.1 Varslerens/varslerens identitet vil holdes fortrolig, med mindre annet er avtalt med varsleren/varslerne.
- 7.2 RB forstår at enkelte kan ønske å varsle anonymt, og aksepterer at dette kan skje fra tid til annen. RB oppfordrer enkeltpersoner til å tre frem med sine mistanker i stedet for å fremsette dem anonymt. Anonym rapportering kan gjøre det vanskelig å avklare problemene, underbygge påstander og undersøke varslinger på en betimelig måte.
- 7.3 Tiltak som treffes på grunnlag av anonyme varslinger vil behandles på linje med andre typer varslinger. Det vil imidlertid ikke bli mulig å gi tilbakemelding.

8 Anke om ytterligere behandling

Alle varslere har rett til å anke til RBs kontrollkomité og be denne om å treffe ytterligere tiltak dersom undersøkelsene som er gjennomført og tiltakene som er truffet ikke menes å være tilfredsstillende etter varslere/varslerens mening.



9. Oppsummering

Følgende tabell oppsummerer innholdet i disse retningslinjene:

<i>Spørsmål</i>	<i>Svar</i>
Hvem er disse retningslinjene for?	Alle som jobber for RB mot deres mål, herunder: medarbeidere (ansatte og ledere), medlemmer og varamedlemmer av hovedstyret, representantskapet og organisasjonens statuttfestede komiteer, leverandører, partnerorganisasjoner og konsulenter.
Hva bør man varsle om?	Mistanke om manglende etterlevelse av RBs etiske prinsipper.
Hvem bør man informere?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Linjeleder for medarbeidere og kontaktperson for tillitsvalgte og assosierte partner. 2. En leder høyere oppe som varsleren har tillit til dersom linjeleder/kontaktperson antas å være involvert. 3. Kontrollkomiteens sekretær.
Hvor snart skal man varsle?	Mistanker om manglende etterlevelse av RBs etiske prinsipper, herunder brudd på RBs Sikkerhet for Barn policy/internasjonale Redd Barnas Child Safeguarding Policy, skal varsles så raskt som mulig. Når det gjelder brudd på RBs Sikkerhet for Barn policy/internasjonale Redd Barnas Child Safeguarding Policy, skal varsel skje innen 24 timer.
Hva er adressen til kontrollkomiteens sekretær?	alert@reddbarna.no , eller: Kontrollkomiteens sekretær, Redd Barna, Postboks 6902 St. Olavs plass, 0130 Oslo.
Vil varsleren beskyttes?	De(n) som varsler om manglende etterlevelse av RBs etiske prinsipper vil beskyttes fra gjengjeldelse eller diskriminering dersom de trer frem med alvorlige mistanker, forutsatt at de har fulgt prosedyren og at varslingene er fremsatt i god tro.
Vil identiteten til varsleren behandles fortrolig?	Identiteten til varsleren/varslerne vil behandles fortrolig med mindre annet er avtalt med varsleren/varslerne.
Andre relevante dokumenter	RBs etiske prinsipper og RBs "Human Resources Policy".